

PROCES VERBAL DE LA REUNION DU CONSEIL MUNICIPAL  
SEANCE DU 23 JANVIER 2025 A 19 H 30

L'an deux mil vingt-cinq, le vingt trois janvier à dix-neuf heures trente, le Conseil Municipal de LA RIVIERE ENVERSE régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, en session ordinaire et au lieu habituel de ses séances, sous la présidence de Madame Sylvie ANDRES, Maire.

**Présents :** Sylvie ANDRES, Maire - VAN CORTENBOSCH Rénald, ANTHOINE Eric,, ANTHOINE Alexis, adjoints TERNISIEN J-François, CAVORET J-Christophe, LAGE Emilie, MONDET Geneviève, GUERDER Charles

**Absents excusés :** WASSON Emeric, RICHARD Damien

**Date de convocation :** 17 janvier 2025  
**Date d'affichage :** 17 janvier 2025

**Nombre de conseillers en exercice :** 11  
**Présents :** 9  
**Votants :** 9  
Le quorum est atteint

### ORDRE DU JOUR

- Désignation du secrétaire de séance
- Lecture et approbation du procès-verbal de la séance du 2 décembre 2024
- Compte-rendu des décisions du maire
- Préparation du budget primitif 2025
- Création d'un poste d'agent d'accueil et administratif
- Point sur l'avancement des travaux de construction de la salle communale
- Compte-rendu de réunions communales et intercommunales
- Préparation des vœux
- Divers

---

### DESIGNATION D'UN SECRETAIRE DE SEANCE

Mr Alexis ANTHOINE est élu secrétaire de séance.

---

### APPROBATION DU PROCES-VERBAL DE LA SEANCE DU 2 DECEMBRE 2024

Mme le Maire procède à une relecture des points principaux du procès-verbal du 2 décembre 2024. Le procès-verbal est approuvé à l'unanimité par les membres présents

---

### COMPTE-RENDU DES DECISIONS DU MAIRE

Conformément à l'article L 2122-22 du CGCT, Mme le Maire informe le Conseil de décisions qu'elle a prises depuis la dernière séance du Conseil municipal

**DE04\_2024 :** Mme le Maire expose que des virements de crédits étaient nécessaires afin de pouvoir verser la subvention attribuée à la Fédération Compagnonnique des Pays de Savoie pour la construction de la halle, à savoir :

- Compte 202 : frais de documents d'urbanisme : diminution de 3399 €
- Compte 20421 : subvention d'équipement versée : augmentation de 3399 €

**DE01\_2025 :** Le Maire expose au Conseil Municipal qu'il était nécessaire d'établir un avenant au lot n°7 – doublage/cloisons/faux-plafonds, afin d'acter des travaux non réalisés ainsi que des travaux supplémentaires par rapport aux travaux prévus initialement, à savoir :  
Suppression du faux-plafond au R+1 dans salle, fourniture et pose du plafond rampant, ossature pour plafond phonique et pose de laine minérale, cloison avec parement « rigitone » dans local technique, forfait arrondi dans velux + tranche de dalle, faux-plafond arrondi dans escalier, déplacement et ouverture pour grille de ventilation dans local technique, fourniture et pose de placo « rigitone » en plus-value sur plafond dégagement R+1, bar et cuisine mur R+2 de la salle 2, caisson supplémentaire au bar et placard. Le montant de cet avenant s'élève à 13 355.00 € H.T. soit 16 026.00 € T.T.C. Le prix global du marché est désormais fixé à 73 371.40 € H.T. soit 88 045.68 € TTC.

Entendu le rapport de Mme le Maire, le Conseil Municipal PREND ACTE du compte-rendu du Maire

---

## PREPARATION DU BUDGET PRIMITIF 2025

---

Madame le Maire propose au Conseil Municipal de faire une liste des travaux qu'il serait nécessaire d'inscrire au budget primitif 2025, préalablement aux prochaines réunions de préparation du budget qui auront lieu avant le vote.

---

## CREATION D'UN POSTE D'AGENT D'ACCUEIL ET ADMINISTRATIF – DELIBERATION N° D2025\_01

---

**VU** le Code Général de la fonction publique et notamment les articles L332 et L422-28,

**VU** le décret 2019-1414 du 19 décembre 2019 relatif à la procédure de recrutement pour pourvoir des emplois permanents de la fonction publique territoriale ouverts aux agents contractuels,

**VU** le budget 2024 de la collectivité, et la préparation du budget 2025

**VU** le tableau des effectifs existant

**CONSIDERANT** les besoins permanents de la collectivité pour ses services administratifs et d'accueil et la nécessité d'une titularisation, au terme du nombre légal des contrats possibles pour ce poste

**CONSIDERANT** que cet emploi pourra être pourvu par un fonctionnaire de catégorie C, aux grades d'Adjoint Administratif, Adjoint Administratif principale 2<sup>ème</sup> classe, Adjoint Administratif principal de 1<sup>ère</sup> classe. En cas de recrutement infructueux de fonctionnaire, les fonctions peuvent être exercées par un contractuel dans les conditions fixées aux articles L332-8 ou L332-14 du code général de la fonction publique, sur les fondements de recrutement possible parmi les alinéas de l'article L 332-8 :

- lorsque les besoins du services ou la nature des fonctions le justifient et sous réserve qu'aucun fonctionnaire territorial n'a pu être recruté dans les conditions prévues par le présent code,
- pour tous les emplois des communes de moins de 1000 habitants et des groupements de communes regroupant moins de 15 000 habitants

Il devra dans ce cas justifier d'une expérience professionnelle dans le secteur des collectivités territoriales et sa rémunération sera calculée par référence à la grille indiciaire du grade de recrutement.

Le Conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité, **DECIDE** :

- **DE CRÉER**, à compter du 23 janvier 2025, un emploi permanent d'agent administratif et d'accueil à temps complet
- **D'ENGAGER** la procédure de recrutement
- **DE PRÉCISER** que les crédits nécessaires à la rémunération de cet agent ainsi nommé et les charges sociales s'y rapportant sont disponibles au budget primitif 2025 de la collectivité
- **DE DONNER** tout pouvoir à Mme le Maire pour la mise en œuvre de cette décision
- **D'AUTORISER** Mme le Maire à signer tous les documents et actes concourant à la création et suivi administratif lié à ce poste

---

## POINT SUR L'AVANCEMENT DES TRAVAUX DE RENOVATION DE LA SALLE COMMUNALE

---

La réception des travaux est prévue pour la fin mars 2025

Le secrétaire de séance,  
Alexis ANTHOINE

Le Maire,  
Sylvie ANDRES